**Criteri per la valorizzazione del merito**

**a.s. 2015/16**

Il comitato di valutazione adotta il seguente ordinamento per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus ai sensi della L. 107/2015, commi 126 e 127 dell’art. 1:

**Art. 1 – Condizioni di accesso al bonus**

Al bonus possono accedere tutti i docenti in servizio nell’Istituto comprensivo Collodi – Marini di Avezzano (AQ) che abbiano i seguenti requisiti:

1. docente a tempo indeterminato di qualsiasi ordine di scuola;
2. non aver superato i 90 gg. di assenza nell’a.s. in corso a qualsiasi titolo - ritenuta la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito -;
3. assenza di provvedimenti disciplinari nell’anno di riferimento della valorizzazione e assenza di procedimenti disciplinari in corso.

**Art. 2 – Entità del bonus, attribuzione e motivazione**

2.a L’entità del bonus è direttamente correlata alle attività che ogni docente ha svolto nell’a.s. di riferimento, in coerenza con le azioni previste dal PdM dell’Istituto.

2.b Tutti i docenti che hanno i requisiti per accedere al bonus, dopo aver compilato le tabelle riportate nell’art.3, ottengono un punteggio. La somma di xxxxxxxxx, destinata al riconoscimento del merito attribuita all’I.C. Collodi – Marini dal MIUR, è quindi divisa per la somma dei punteggi di tutti i docenti dell’Istituto, calcolando così il valore di un punto di merito. Il valore in termini economici di un punto è moltiplicato per il totale dei punti di ogni docente, costituendo la somma del bonus di merito. L’entità del bonus *pro-capite* non potrà superare l’importo di 1500 €.

2.c L’attribuzione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente scolastico con apposita motivazione (L. 107/2015 art. 1 c. 127), sulla base della valutazione delle tabelle compilate fatte pervenire entro il ………………….

2.d La motivazione scaturisce dalla compilazione delle tabelle riportate nell’art.3, dove a ciascuna attività / funzione valorizzabile con il bonus, corrisponde il livello qualitativo che il Dirigente scolastico ritiene conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della attività / funzione.

2.e L’entità del bonus assegnato non è oggetto di motivazione.

2.f Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

2.g Non si stilerà alcuna graduatoria, ma si pubblicheranno i risultati dei punteggi e dei rispettivi bonus in ordine alfabetico, per ordine di scuola.

2.h Il Provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal Dirigente scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno.

**Art. 3 –**

Di seguito si riporta il modello per l’attribuzione del punteggio per ciascun ambito valutativo come previsto dal c. 129 dell’art.1 L. 107 / 2015, a cura del docente

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato di scuola dell’infanzia / primaria / secondaria di primo grado presso dell’I.C. Collodi – Marini di Avezzano (AQ) presso il plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_consapevole delle sanzioni penali previste dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a veritàDICHIARA |

|  |
| --- |
| **AREA A “Della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”** |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Punti a disposizione** | **Punteggio****massimo** | **Punteggio (a cura del docente)** | **Punteggio (riservato al Dirigente)** |
| **Qualità dell’insegnamento** | Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione afferenti allo sviluppo delle competenze professionali  | Per corsi, seminari, convegni fino a 20 ore = 1 punto per ogni corso.Per corsi superiori alle 20 ore, = 2 punti per ogni corso. | 6 |  |  |
| Indicazione dei corsi /seminari / convegni seguiti: |
|  | Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sull’uso delle nuove tecnologie nella didattica  | 1 punto per ogni corso | 3 |  |  |
| Indicazione dei corsi di formazione / aggiornamento seguiti: |
|  | Partecipazione ad attività in rete finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche  | 1 punto per ogni attività | 3 |  |  |
| Indicazione delle attività di rete: |
| **Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** | Partecipazione attiva alle iniziative progettuali dell’istituto in ottica di miglioramento qualitativo dell’o.f.  | 1 punto per ogni attività | 3 |  |  |
| Indicazione delle attività per il miglioramento dell’o.f. alle quali si è partecipato: |
|  | Partecipazione ad attività che contribuiscono a costruire un’immagine positiva della scuola (concorsi, gare, eventi)  | 1 punto per ogni attività | 3 |  |  |
| Indicazione di concorsi /gare/eventi ai quali si è partecipato: |
|  | Partecipazione a uscite didattiche, visite guidate e viaggi d’istruzione che contribuiscono all’ampliamento dell’o.f. | Uscite didattiche (nel territorio, orario scolastico) = 1 punto per ogni uscita | 4 |  |  |
| Visite guidate (a di fuori del territorio, pari o superiore all’orario scolastico) = 2 punti per ogni visita |
| Viaggio d’istruzione (al di fuori del territorio, più giorni) = 4 punti per ogni viaggio |
| Indicazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d’istruzione ai quali si è partecipato: |
| **Successo formativo e scolastico degli studenti** | Progettazione e realizzazione di UDA orientate alla didattica per competenze  | Una a livello sperimentale = 2 puntoPiù di una nel corso dell’anno = 3 puntiStrutturalmente all’interno della progettazione = 6 punti | 6 |  |  |
| Indicazione delle UdA prodotte con relativi strumenti valutativi utilizzati: |
|  | Realizzazione di una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi, dei bisogni specifici degli alunni e del potenziamento dell’autostima e dell’autonomia | Adozione di strumenti per l’individuazione degli stili di apprendimento degli alunni = 2 puntiAdozione di una didattica individualizzata/personalizzata = 2 puntiAdozione di modalità e criteri di verifica e valutazione diversificati = 2 punti | 6 |  |  |
| Indicazione degli interventi effettuati: |
|  | Partecipazione ad attività progettuali mirate alla prevenzione della dispersione scolastica, dell’abbandono e dell’insuccesso  | 1 punto per ogni attività | 3 |  |  |
| Indicazione delle attività / progetti: |

|  |
| --- |
| **Area B – “ Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”** |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Misurazione** | **Punteggio massimo** | **Punteggio (a cura del docente)** | **Punteggio (riservato al Dirigente)** |
| **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** | Progettazione e realizzazione di interventi formativi volti al consolidamento delle competenze, al recupero e alla valorizzazione delle eccellenze  | Attività / progetto retribuito = 1 punto per ogni attività | 3 |  |  |
| Attività / progetto senza compenso (min. 8 h) = 5 punti per ogni attività | 10 |  |  |
| Indicazione delle attività / progetti: |
|  | Produzione e uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione) | raramente = 2 puntifrequentemente = 4 puntistrutturalmente = 6 punti | 6 |  |  |
| Indicazione degli strumenti utilizzati: |
| **Innovazione didattica e metodologica** | Ricerca e utilizzo di metodologie e approcci nuovi che facilitino l’apprendimento e il benessere relazionale | raramente = 2 puntifrequentemente = 4 puntistrutturalmente = 6 punti | 6 |  |  |
| Indicazione delle metodologie utilizzate: |
|  | Uso delle nuove tecnologie nella proposta didattica | raramente = 1 puntofrequentemente = 2 puntistrutturalmente = 3 punti | 3 |  |  |
| Indicazione degli strumenti utilizzati: |
| **Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Collaborazione con docenti nell’ambito dei diversi ordini di scuola dell’istituto | 1 punto per ogni attività | 3 |  |  |
| Indicazione delle attività svolte (continuità): |
|  | Partecipazione a gruppi di ricerca -azione sulle pratiche didattiche | 1 punto per ogni attività | 4 |  |  |
| Indicazione dei gruppi ai quali si è partecipato: |
|  | Impegno nella condivisione e disseminazione delle pratiche didattiche  | Schede progettuali = 1 puntoDiari di bordo = 1 puntoProdotti = 1 punto | 3 |  |  |
| Indicazione della documentazione condivisa: |
| **Area C - “Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale” \*** |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Misurazione** | **Punteggio massimo** | **Punteggio (a cura del docente)** | **Punteggio (riservato al Dirigente)** |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo**  | Supporto alla scuola nel coordinamento di ambiti strategici | 1 punto per ogni incarico / attività | 4 |  |  |
| Indicazione delle attività svolte: |
|  | Supporto alla scuola nella gestione delle relazioni con l’intera comunità scolastica e con l’esterno | 1 punto per ogni incarico /attività | 4 |  |  |
| Indicazione delle attività svolte: |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento didattico** | Supporto alla scuola nelle azioni relative alla progettazione curricolare ed extracurricolare | 1 punto per ogni incarico /attività | 3 |  |  |
| Indicazione delle attività svolte: |
|  | Supporto alla scuola nell’elaborazione e predisposizione di progetti aventi forte valenza formativa e richiedenti specifiche e certificate competenze | 1 punto per ogni incarico /attività | 3 |  |  |
| Indicazione delle attività svolte: |
| **Responsabilità assunte nella formazione del personale** | Impegno nella disseminazione delle attività formative seguite | 1 punto per ogni attività | 5 |  |  |
| Indicazione delle attività svolte e dei report: |
|  | Predisposizione e realizzazione di corsi di formazione in qualità di formatore/coordinatore | Coordinatore = 1 per ogni attività  | 6 |  |  |
| Formatore = 2 per ogni incarico |
| Indicazione delle attività svolte: |

**\*** Ogni corso, attività, funzione, incarico ecc. può essere valutato una sola volta, deve essere documentabile e su richiesta della comitato di valutazione, tale documentazione deve essere esibita, pena l’annullamento della domanda stessa.

|  |
| --- |
|  Firma Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Art. 4 – Validità dei criteri**

I presenti criteri sono validi per il corrente A.S. 2015 – 2016 e potranno essere modificati o confermati all’inizio dei successivi due anni del triennio in considerazione del PdM della scuola e della verifica dell’applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

Approvati dal comitato di valutazione in data 03/05/2016